

2022년 서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 모집 공고

서울 ICT이노베이션스퀘어는 4차 산업혁명 핵심기술 기반의 유망 사업아이템을 보유한 초기창업기업의 성장 지원을 위해 입주기업을 모집하고자 합니다. 혁신적 선도 기업으로의 성장을 희망하는 창업자 분들의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2022년 3월 23일
서울 ICT이노베이션스퀘어

I 신청자격

□ 모집대상 : ICT기술 기반 우수 사업아이템을 보유한 스타트업

□ 선정규모 : 초기 창업기업 5개 사

- * 선정 후에도 결격사유가 확인되는 경우 선정 취소(신청서 상 내용이 사실과 다를 경우 사후검증에 따른 불이익이 있을 수 있음)
- * 심사기준 미달 시 선발규모에 관계없이 선발하지 않을 수 있음

□ 신청필수조건

○ 업력 3년 이내의 법인기업(신청마감일 기준)

- 창업기업의 업력 판단기준
 - 법인등기부등본상의 '회사성립연월일'을 기준
 - * 개인사업자에서 포괄양수양도를 통한 법인전환 시, 개인사업자의 개업연월일로부터 업력 판단
- 다른 사업자(개인, 법인)가 있는 경우 지원 대상 제외
- 폐업 경험이 있는 자는 폐업 후 3년, 부도·파산 후 2년을 초과해야 신청 가능
- 법인기업 대표자의 경우 실질경영주로 최대주주이어야 하며, 서울 ICT이노베이션스퀘어가 운영하는 지원 프로그램 충실히 이행하여야 함
- * 사업수행이 불성실한 경우 중도 퇴거(협약해지) 될 수 있음

○ 구성원 최대 4인(4대 사회보험 가입자 명부 기준)

○ 구성원 중 ICT이노베이션스퀘어 교육 수료 인원* 최소 1명 이상 반드시 포함

- * 구성원 중 최소 1명 이상이 ICT이노베이션스퀘어 AI, 블록체인, 3D프린팅 교육 중 1개 과정 이상 수료하였거나 '22년 12월 말까지 반드시 수료해야 함(최종선정 후 '22년 내 미수료 시 입주계약 철회·퇴거조치 및 사업비 환수)
- * 교육관련 문의(AI·블록체인 : <https://ict.eksa.or.kr/>) (3D프린팅 : <https://3d-fab.kr/>)

□ 지원기간 : 최대 2년 지원*

* '22년 연말 사업 결과평가('22년 11월 말 예정)를 통해 차년도 지원여부 결정

□ 지원분야 : 인공지능/빅데이터, 블록체인, 3D프린팅 중 택일

< ICT이노베이션스퀘어 입주기업 지원 기술분야 >

기술분야	세부분야
① 인공지능/빅데이터	학습지능(머신러닝 등), 단일지능(언어, 시각 등), 복합지능(행동, 상황 등), 빅데이터 처리·유통, 빅데이터 분석·활용 등
② 블록체인	블록체인 기반 기술, 확장 기술, 응용지원, 관리 등
③ 3D프린팅	3D 프린팅 공정, 장비/설비, 소재/가공, 소프트웨어, 응용/서비스 등

* [첨부4] '서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 지원 기술분야 분류체계' 참조

□ 제외대상

○ 동일한 사업아이템 및 아이디어로 정부기관 및 공공기관 등의 창업 지원사업에 선정되어 사업을 수행 중이거나 지원을 받은 경우

* 동일 사업화 아이템 및 아이디어로 타 정부 지원사업에 동시 참가 시, 중복수혜 원칙에 따라 제한될 수 있음

○ 신청일 현재 휴업 중인 기업 및 국세, 지방세 등 체납으로 규제 중인 자

○ 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하거나 도용했을 경우

* 타인의 아이디어 및 기술의 모방·도용으로 인해 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 참가자(기업) 본인에게 있음

○ 과학기술정보통신부, 정보통신산업진흥원, 중소벤처기업부 등 정부 지원사업 참여제한 등 제재조치를 받고 있는 자(기업)

* 계약위반, 정산환수금 또는 기술료 미납 등

○ 기타 과학기술정보통신부장관, 중소벤처기업부장관 등이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자(기업)

* 현재 수행기관, 대표자, 총괄책임자 등이 참여제재 조치를 받고 있는 기업

○ 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 자(기업)

○ 지원제외 대상 업종을 영위하고 있거나 영위하고자 하는 자

- 사행산업 등 국민 정서상 지원이 부적절한 업종(도박·사치·향락, 건강유해, 부동산 투기 등)
- 정부 등 공공부문에서 직·간접적으로 운영·지원하는 업종(철도 등 운송, 도로 및 관련시설 운영업 등)

□ (사업 활동비 지원) 선정 시 정부지원금 연 최대 5천만원 지급

- * 평가 결과에 따라 총 사업비가 결정되며, 결정된 사업비에 따라 사업화 지원금이 결정 (연 최대 5천만원 / 최대 2년)
- * 총사업비 구성 : 정부지원금(80%)+기업부담금(20%)이며 기업부담금 중 현금은 70% 이상, 현물은 30% 이하로 구성
- * 총 사업비 내 부가가치세 집행 불가(선정기업 별도 부담)

구분	총사업비	정부지원금(A)	기업부담금(B)	
			현금	현물
비율	A+B	80%	14% 이상	6% 이하

※현물 : 인건비(신청자 본인 및 임직원), 기자재 등 계상 가능

(예시) 총사업비(A+B) 4,500만원 = **정부지원금(A) 3,600만원** + 기업부담금(B) 900만원(현금 630만원 + 현물 270만원)

- (지원방식) 최종선정 및 협약체결 후 1차 지급(총 사업비의 70%), 중간평가 후 2차 지급(총 사업비의 30%)
- (사용가능항목) 인건비, 재료비, 일반수용비, 자산취득비 등 10개 세목

세목	세목정의
인건비	창업기업의 소속직원에게 지급하는 급여
재료비	사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용
공공요금 및 제세	운송요금, 서비스 이용료 등 공공요금
일반수용비	자문료, 특허 출원·등록, 사무용품 구입, 인쇄·홍보물 제작, 광고료, 수수료, 교육훈련비 등
임차료	회의장·행사장, 전산장비 및 SW 임차료
일반용역비	행사운영, 구매 대행, 전문 광고물 제작 등의 용역 계약
일반연구비	SW개발(감리 포함), 학술, 실태조사 등 지식기반의 업무에 대한 용역 비용
시설장비유지비	기계장치 고장 및 파손 등의 수리 비용
자산취득비	기계장치, 전산자원(HW, SW) 구입비 등
국내 여비	창업기업 소재지 외 타 지역으로의 출장 비용(교통비)

* [첨부5] ‘서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 사업비 집행기준’ 참조

□ (사무공간 및 장비 지원) 전용 좌석*(1개사 당 최대 4석), 테스트 및 개발 장비**, 개인사물함, 복합기, 사업장 주소지 등록 등 지원

- (개발장비) 기업 수요에 따라 전용 지원/ (테스트장비) 필요 시 대여 신청 후 사용

* 사무공간 : 서울 ICT이노베이션스퀘어 6층 ICT콤플렉스 내 전용 좌석 제공

** 개발장비 : iMac, 고성능PC, 노트북 / 테스트장비 : 스마트폰, 스마트워치, 태블릿, AI스피커 등(장비 리스트 참고)

- (프로그램 지원) 기술·경영 전문가 멘토링*, 전문가 초청 세미나, 네트워킹, 투자유치 기회** 등 제공

* 멘토링 : 기술·경영분야 전문가 리스트 130여명 구축, 희망전문가를 선택하여 진행

** 투자유치 : 역량강화 코칭, IR경진대회 참가 지원(서류심사 면제) 및 투자상담 기회 제공

III 신청 및 선발 절차

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2022. 3. 23.(수) ~ 2022. 4. 17.(일) 18:00
- (신청방법) 이메일(ictcoc@kfict.or.kr)로 신청서 및 제반서류 제출
 - (제출양식) ICT콤플렉스 홈페이지(http://ictcoc.kr)에서 다운로드
- (제출서류) 하기 목록 참조

구분	서류 목록		비고
필수	입주기업 지원신청서 (최대 20페이지 이내 작성)		[첨부1]
필수	개인정보 수집이용 및 활용 동의서		[첨부2]
필수	법인등기부등본		
필수	대표자(단독, 각자, 공동대표) 신분증 사본		
필수	재무제표, 부가가치세 과세표준 증명(2019~2021년)		
필수	법인 국세 및 지방세 완납 증명서		
필수	4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급본만 인정)		
필수	근로소득원천징수영수증, 근로계약서		
필수	사실증명(사업자등록사실여부, 5년 이전증명 포함 - 사업자등록 이력이 없는 경우 / 총사업자등록내역) - 사업자등록 이력이 있는 경우 (공고일 이후 발급본만 인정)		서류평가 통과 시
필수	발표평가 PT자료		서류평가 통과 시
선택	기업경쟁력을 나타내는 모든 자료(미제출 시 신청서 내 해당기재사항 미인정)		
선택	가점관련 증빙서류 (해당자에 한함)	사업 아이템과 관련된 특허등록증 또는 실용신안권 등록증	
선택		최근 3년 내 정부·공공기관 주최 ICT기술 관련 공모전, 창업경진대회 입상 공문*(기관 직인 필수) *지원 기술 분야에 한하여 대표자가 입상한 경우만 인정	
선택		투자 확약서(공고일 기준 1년 이내, 법인인감 날인, 금액 기재 必)	

※ 제출 시 참고사항

- 제출 시 연락 가능한 대표자 또는 대리인 연락처 필수 명시
- 대표자 직접 제출 또는 위임장에 위임된 대리인이 제출
- 제출물에 따른 모든 책임은 신청기업에 있으며, 일절 반환하지 않음
- 신청서 제출 후 접수완료 여부를 반드시 확인(전화)
- * 신청 마감시간 임박 후 제출 자제 요망(정시 마감 후 접수 불가)

□ 평가방법 및 기준

○ (평가방법) 서류·발표평가를 통해 창업기업 최종 선정

* 신청 규모 등을 고려하여 평가 절차 및 방식은 상황에 따라 변경될 수 있음

- (서류평가) 증빙서류로 신청자격 검토, 사업계획서 기반 세부항목 평가 (선정규모의 3배수 내외 선발)

* 자격검토는 상시 진행, 미충족이 확인되는 경우 선정 이후라도 탈락 처리 예정

* 발표평가 대상자 개별 통보(발표일정 및 진행방식 등 안내), 발표평가자는 발표평가 전일 16시까지 발표자료(PT) 제출

- (발표평가) 사업계획(PT자료) 발표를 통해 최종 5개사 선정

* 참가기업 당 총 25분(발표 10분, 질의응답 15분) 진행

* 참가기업 대표자(동 사업의 협약을 체결하고자 하는 신청자)가 반드시 참여 및 발표

* 서류평가 결과는 최종점수에 반영되지 않으며, 최종선정은 발표평가 고득점자 순으로 결정

* 평가위원회에서 현장확인이 필요하다고 판단 시 해당 기업에 대해 별도 현장실사 진행

○ (평가기준) 사업아이템 우수성, 추진계획 타당성, 팀역량 등

구분	서류평가	발표평가
평가항목	<ul style="list-style-type: none"> •경영전략 및 개발동기(15점) •사업아이템 우수성(25점) •사업계획의 타당성(25점) •사업비 집행계획(15점) •팀역량(20점) 	<ul style="list-style-type: none"> •사업아이템 우수성(20점) •추진계획 타당성(20점) •투자유치 가능성(20점) •팀역량 및 역할(20점) •기대효과 및 성과(20점)

○ 가점사항(서류평가만 적용)

• 사업아이템과 관련된 특허등록증 또는 실용신안권 등록증(1점)

• 최근 3년 내 정부·공공기관 주최 ICT기술 관련 공모전, 창업경진대회 입상 공문(1점)

- 지원 기술 분야에 한하여 대표자가 입상한 경우만 인정(기관 직인 필수)

• 투자 협약서 제출 시(1점)

- 공고일 기준 최대 1년 이내, 법인 인감 날인, 금액 기재 필수

※ 가점 관련 원본 서류는 대면평가 시 제출 예정, 그 외 서류는 최종 합격 후 원본 제출 예정

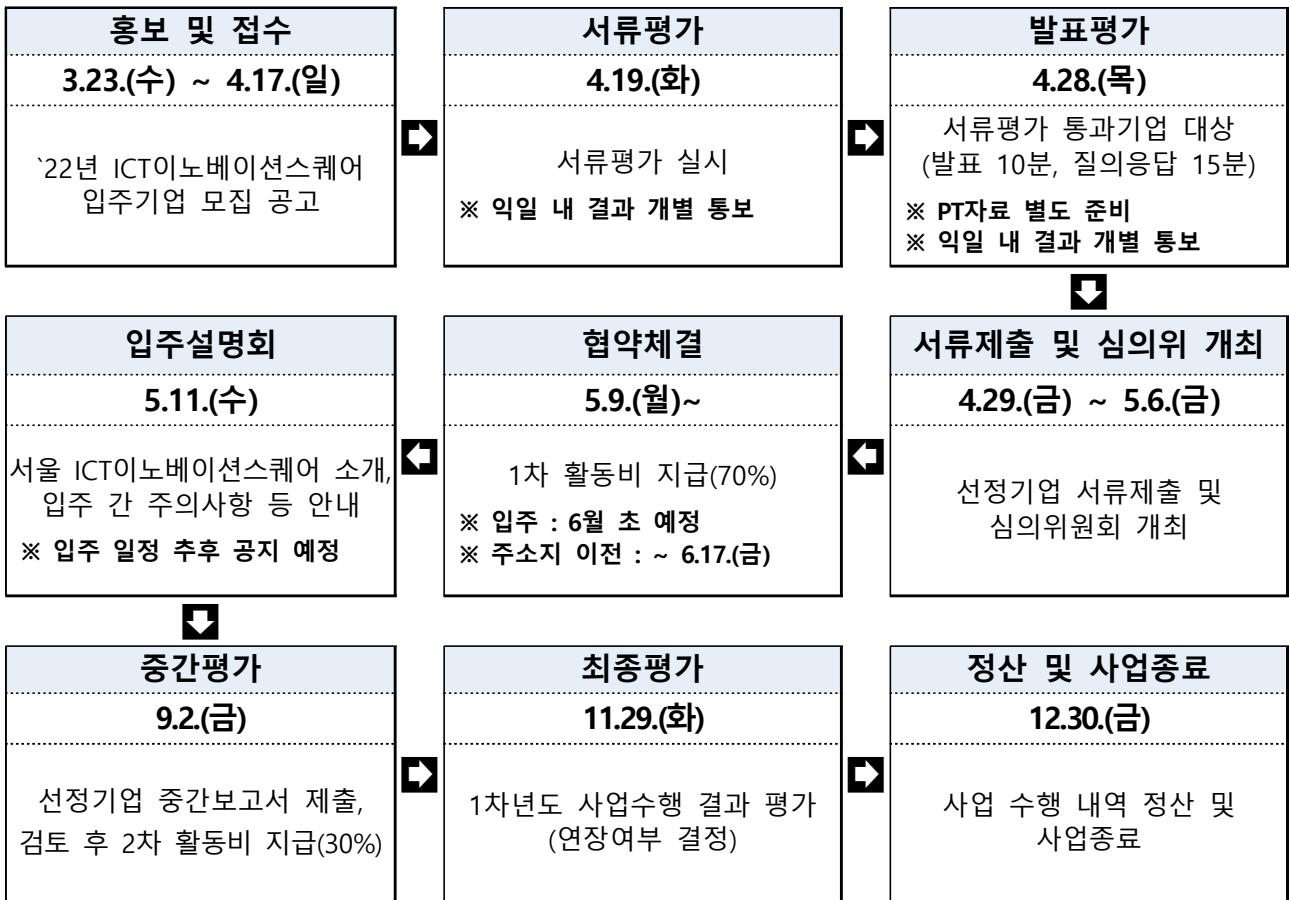
※ 신청 시 모든 사본은 모든 페이지 하단 원본대조필 날인 후 스캔 필수

※ 가점 관련 서류는 공고일 이후 발급한 것에 한하여 인정함

※ 가점 항목이 중복될 경우 최대 2점까지 인정 / 가점 총합 최대 5점까지 인정

□ **협약기간 : 협약체결일 ~ 2022년 11월 30일(수) 예정**

□ **선발 절차 및 추진일정** ※ 추진일정은 사정에 따라 변경될 수 있음



※ 매주, 매월 수시점검 진행 : 사업수행 및 사업비 집행 등 점검

IV 의무 · 유의사항

□ 의무사항

- 협약기간 동안 가급적 팀 구성 유지, 협약체결 전 실제 고용여부 확인을 위한 증빙자료(4대보험 사업장가입자명부, 재직증명서 등) 필수제출
- 선정기업은 본 사업 운영 규정과 협약서를 비롯한 「정보통신진흥기금 운용·관리 규정」 및 그 부속지침의 사항을 준수하며, 사업계획서 상 명시된 사업화 목표 달성을 위해 성실히 이행·완수
- 선정기업은 주관기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 대응

- 협약종료 연도로부터 5년 간 이력 관리 등 필요한 제반 요청사항에 성실히 대응
- ※ 코로나19로 인한 개인 및 집단 방역 수칙, 지침 준수, 필요 시 서울 ICT이노베이션스퀘어의 긴급조치 및 요구사항에 적극 협조

□ 유의사항

- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우, 서울 ICT이노베이션스퀘어는 선정기업과의 입주계약을 철회하고 퇴거시킬 수 있음
 - 선정결과 통보일로부터 14일 이내에 입주 계약을 체결하지 않는 경우
 - 정당한 사유 없이 입주계약 체결기간 이내 입주계약에 필요한 서류를 미제출한 경우
 - 입주 후 1개월 이내 사업자등록증 상 본점 소재지를 서울 ICT이노베이션스퀘어로 이전하지 않은 경우
 - 공고문에 위배되거나, 사업계획서 상 내용의 허위 기재·누락이 발견된 경우
 - 협약기간 내 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우
- 동 사업의 수시·중간 점검 및 연차평가 결과에 따라 창업기업 사업지원 중단 또는 동 사업의 정부지원금 환수 조치가 취해질 수 있음
- 사업 운영 및 사업비 관리에 대한 책임과 사업비의 유용·횡령·편취 등 부적정 사용에 대한 사업비 환수 시 모든 책임은 선정기업 대표(신청자)에게 있고 지침 및 기준 등에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음

- ICT콤플렉스 장창영 총괄매니저 / 이혜미 매니저
 - 전화 : (문의) 02-6953-0536~7 / (접수확인) 02-6953-0534
 - 이메일 : ictcoc@kfict.or.kr
 - 홈페이지 : <http://ictcoc.kr>
 - 주소 : 서울특별시 마포구 마포대로 122, 프론트원 6층

서울 ICT이노베이션스퀘어 입주 지원기업 사업 요약표

사업아이템명			
기업명			
대표명			
회사성립연월일	<i>2000. 00. 00</i>		
예상 사업비 규모	<i>00백만원(정부지원금+기업 대응자금(현금+현물))</i>		
경영 목표 및 전략	<i>기업의 경영비전, 목표, 추진 전략 요약</i>		
사업 아이템 소개	<i>사업아이템 개발동기, 기능, 필요성 및 차별성 등 소개 내용 요약</i>		
사업 추진 계획	<i>사업 아이템 구현을 위한 계획, 국내외 시장 전략, 성과 창출 전략 등 계획 요약</i>		
기대효과	<i>사업으로부터 창출할 수 있는 기대효과, 성과 등</i>		
사업비 총괄	비목	예산(백만 원)	구성비(%)

※ 사업 아이템 관련 이미지

※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입	※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입
< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >
※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입	※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입
< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >

1. 경영비전, 목표, 추진 전략

○ 자사의 경영비전, 목표, 추진 전략 등을 현실성 있고 명확하게 단계적으로 기재

○

-

○

-

2. 사업 아이템 소개 및 개발동기

○ 자사가 개발(보유)하고 있는 사업 아이템에 대한 소개 및 개발동기 등 기재

○

-

○

-

3. 사업 아이템의 필요성 및 차별성

○ 사업 아이템의 필요성, 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재

-
-
-
-

4. 사업 추진 방안

○ 사업 아이템 구현정도, 제작 소요기간 및 제작방법(자체, 외주), 추진일정 등 사업 전체 로드맵 및 협약 기간 내 사업 계획(목표 및 달성 방안)을 기재

-
-
-
-

5. 국내외 시장진입 계획 및 전략

※ 주 소비자층, 주 타겟시장, 진출시기, 시장진출 및 판매 전략, 그간 실적 등을 구체적으로 기재

-
-
-
-

6. 성과 목표 및 창출 전략

※ 사업아이템을 통한 매출액, 고용 창출 등 다양한 예상 파급 성과 목표 및 창출전략을 구체적으로 기재(협약기간 포함 5개년 간)

-

-

○

-

7. 위기대응 전략

※ 사업수행 시 예상되는 위기 상황과 이에 대한 극복 전략을 구체적으로 기재

○

-

○

-

8. 자금소요 및 조달계획

○ 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금+대응자금)의 사용계획 등을 기재
○ 협약 종료 후 (3개년 간) 자금 소요 및 조달계획 등 기재

○

-

○

-

세목	산출근거(구체적으로 기재)	금액(천원)	
		정부지원금+대응자금 (현금)	대응자금 (현물)
일반수용비	• 000용 전문가 자문 100,000원 x 1인 x 2시간	200	-
일반수용비	• 000용 교육 참가 300,000원 x 2명	600	-
공공요금 및 제세	• 클라우드컴퓨팅 서비스 이용료	1,000	
일반용역비	• 000용 홍보물 및 영상 제작용역 1식	3,000	
인건비	• 대표자 인건비(0개월x0백만원)	-	10,000
...			
...			
...			
합 계			

* [첨부5] '서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 사업비 집행기준' 참조

9. 기업구성(Team)

○ 대표자 현황 및 역량

※ 사업 아이템과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

-

○ 직원 현황 및 역량

※ 사업 추진에 따른 현재 고용인원 및 향후 고용계획을 기재

-

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용연월	일자리 안정자금 수혜여부
1	과장	○○○	S/W 개발	컴퓨터공학과 교수	'18. 8	○ / X
2	...		영업	○○기업 해외영업 경력 8년	채용예정	
3	...		R&D	○○연구원 경력 10년		

○ 추가 인력 고용계획

-

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
1	S/W 개발	IT분야 전공 학사 이상	'20. 5
2	해외 영업(베트남, 인도네시아)	글로벌 업무를 위해 영어회화가 능통한 자	
3	R&D	기계분야 전공 석사 이상	

*협약기간 내 최대 4명까지 구성 가능(4명으로 구성하여 신청 시 해당 없음, 단, 진행 중 인력 변경 시 기재 가능)

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 사업아이템 개발에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재

-

순번	파트너명	주요역량	주요 협력사항	비고
1	○○전자		테스트 장비 지원	~'19.12
2	...			협력 예정
3	...			

○ 수요장비(개발장비만 해당)

※ 고성능PC는 기업당 최대 2대, iMAC은 최대 1대 지원 가능(고성능PC와 iMAC을 모두 사용할 경우 최대 고성능PC 1대와 iMAC 1대 가능)

수요장비명 / 수량	주 활용목적
고성능PC / 1	딥러닝 학습 및 모델 개발
노트북 / 1	SW개발 관련 제반 작업
/	

* 작성 시 [첨부3] '서울 ICT이노베이션스퀘어 개발장비 및 스마트 디바이스 리스트' 참조

개인(기업) 정보 수집 및 활용 동의서

「서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 모집」 관련하여 서울 ICT이노베이션스퀘어가 본인의 개인정보를 수집 및 이용, 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 아래의 내용과 같이 서울 ICT이노베이션스퀘어가 본인의 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

1. 수집 및 이용에 관한 사항

- 수집 및 이용 목적
 - 「서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 모집」 운영, 심사 기타 법령상 의무이행 등
- 수집 및 이용 항목
 - 필수적 정보 : 개인 식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 개인식별정보 외에 신청서 등에 기재된 정보, 기타 개별지원 및 사후관리 등을 생성되는 정보 / 개인식별정보 외에 본인이 제공한 정보(사업 아이템 소개 내용, 사업계획서 등)
- 보유·이용기간 : 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 사업종료 후 5년 간 위 이용목적에 위하여 보유, 이용됩니다. 단, 이용기간 종료일 후에는 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유, 이용됩니다.
- 신용정보 조회 : 서울 ICT이노베이션스퀘어는 본 사업수행과 관련한 정부사업수행실적 및 참여율, 금융거래내역, 재무건전성 확인을 위하여 정부출연금 지급 전 창업기업의 대표자에 대하여 신용정보 등을 조회할 수 있습니다.

2. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우

- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용·제공에 관한 동의는 「서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 모집」 운영을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 해당 사업 진행이 가능합니다.

수집·이용 제공 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;">(<input type="checkbox"/>동의함 <input type="checkbox"/>동의하지 않음)</div>
고유 식별 정보동의	본인은 서울 ICT이노베이션스퀘어가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유 식별 정보(주민등록번호)를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;">(<input type="checkbox"/>동의함 <input type="checkbox"/>동의하지 않음)</div>

2022년 월 일

성명

(서명)

서울 ICT이노베이션스퀘어 개발장비(PC류) 리스트

구분	사양	설치 SW
고성능PC	i9-9900X (3.5GHz) NVIDIA GeForce RTX 2080Ti RAM 64GB SSD 512GB + HDD 2TB Windows 10 Professional (64bit)	Visual Studio Pro 2017 Myeclipse Pro MySQL 리패키징 VMware Workstation 15 Pro 한컴오피스 한글 2018 Microsoft Office Standard 2019
iMac	27인치 Retina 5K 코어i5-7600K(3.8GHz) 라데온Pro-580 RAM 8GB SSD 128GB + HDD 2TB	Myeclipse Pro Adobe,US/Adobe Creative Cloud VMware fusion 15 Pro 한컴오피스 한글 2014 OfficeMacStd 2019 OLP
삼성 노트북	i7 6700HQ (2.60GHz) Intel(R) HD Graphics 530 4GB	Visual Studio Pro 2017 OLP MySQL 리패키징 한컴오피스 한글 2018 Microsoft Office Standard 2019
LG 노트북	i7 8550U (1.8GHz) Intel(R) HD Graphics 620 8GB	한컴오피스 한글 2018 Microsoft Office Standard 2019

서울 ICT이노베이션스퀘어 스마트 디바이스 리스트

구분	모델명		
핸드폰	갤럭시S21 5G	갤럭시S21 플러스 5G	갤럭시S21 Ultra 5G
	갤럭시Z플립3 5G	갤럭시 폴더블	갤럭시노트10 플러스 5G
	갤럭시노트10 5G	갤럭시노트9	갤럭시노트8
	갤럭시 S10 5G	갤럭시 S10 플러스	갤럭시 S10
	갤럭시 S10e	갤럭시 S9 플러스	갤럭시 S9
	갤럭시 S8 플러스	갤럭시 S8	갤럭시 S7엣지
	갤럭시 S6엣지	갤럭시 S5	갤럭시 A90 5G
	갤럭시 A70 2019	갤럭시 A50 2019	갤럭시 A9 프로 2019
	갤럭시 A8 2018	LG V50S ThinQ 5G Dual Screen	LG V50 ThinQ 5G
	LG V40	LG V30	LG V20
	LG V10	LG Q9	LG Q9 One
	LG Q6	LG G8 ThinQ	LG G7 Plus ThinQ
	LG G7	LG G6	LG G5
	LG G4	아이폰 12 프로 맥스	아이폰 12 프로
	아이폰 12	아이폰 11 프로 맥스	아이폰 11 프로
	아이폰 11	아이폰 XS Max	아이폰 XS
	아이폰 XR	아이폰 X	아이폰 8 플러스
	아이폰 7 플러스	아이폰 6S 플러스	아이폰 SE
	넥서스5X	넥서스5	샤오미 MI8
	샤오미 MI5	샤오미 MIX2	샤오미 홍미노트5
화웨이 P20 lite	화웨이 Honor9	IM-100	
LUNA S	Redmi 노트4		
VR	Oculus quest	Oculus rift s	HTC VIVE Pro Starter Kit
	Oculus 리프트 CV1 + Touch	삼성 Gear VR	LG 360 VR
	소니 플레이스테이션 VR	VR BOSS	NOON VR
태블릿	아이패드 프로 3세대 12.9	아이패드 프로 2세대 12.9	아이패드 프로 3세대 11
	아이패드 에어 3세대	아이패드 에어 2세대	아이패드 7세대
	아이패드 6세대 9.7	아이패드 미니 5세대	아이패드 미니 4세대
	뉴아이패드 3세대	갤럭시탭 S4	갤럭시탭 S4 와이파이
	갤럭시탭A 8.0 2019 with S Pen	갤럭시탭 A6 with Spen 10.1	갤럭시탭 E8.0
	갤럭시노트 10.1	G패드 3 10.1	샤오미 미패드4
	넥서스7 2세대	레노버태블릿 Tab4 10 Plus	화웨이 Be Y 패드 2
	화웨이 미디어패드 T5		
스마트워치	애플워치4 44mm	삼성 갤럭시 워치	갤럭시 기어 S3
	삼성 기어 핏2 Pro	갤럭시 기어핏2	갤럭시 기어핏1
	G 워치 R	샤오미 미밴드2	
	NUGU	NUGU candle	NUGU MINI
AI스피커	구글홈	Amazon 알렉사 에코쇼	LG AI씽큐 허브
	GiGA genie buddy	GiGA Genie2	프렌즈 미니
	샤오미 AI 스피커	네이버 AI 스피커 프렌즈	카카오미니 C

서울 ICT이노베이션스퀘어

입주기업 지원 기술분야 분류 체계

대분류	중분류	소분류	세분류
기술분야	인공지능 /빅데이터	학습지능	머신러닝
			추론/지식표현
		단일지능	언어지능
			시각지능
			청각지능
		복합지능	행동/소셜지능
			상황/감정이해
			지능형 에이전트
			범용 인공지능(AGI)
		빅데이터 처리·유통	빅데이터 수집·유통기술
			빅데이터 저장/처리/관리 기술
		빅데이터 분석·활용	빅데이터 분석/예측 기술
			빅데이터 활용·시각화
		블록체인	블록체인 기반 기술
	분산원장 기술		
	고성능 트랜잭션 처리 기술		
	스마트 계약		
	블록체인 네트워킹 기술		
	블록체인 보안성		
	블록체인 암호 기술		
	블록체인 확장 기술		블록체인 구조
			차세대 블록체인 플랫폼
			블록체인 플랫폼 연동 기술
			블록체인 플랫폼 융합 기술
	블록체인 응용 지원		블록체인 서비스 지원 기술
			DApp 기술
			정책지원기술
	블록체인 관리		도메인별 특화 기술
			블록체인 회원관리
			블록체인 신뢰성 평가
			블록체인 개발환경

대분류	중분류	소분류	세분류
	3D프린팅	3D프린팅 공정	3D형상 역설계 기술
			3D프린팅 공정 설계 기술
			3D프린팅 공정 맞춤 형상 설계 기술
			3D프린팅 적층 성형 공정제어 기술
			3D프린팅 적층 및 절삭 복합 공정기술
			후가공 공정기술
			3D프린팅 품질 검사 및 출력 부품 인증 기술
		3D프린팅 장비/설비	3D프린팅 광중합(PP) 방식 장비
			3D프린팅 재료압출(ME) 방식 장비
			3D프린팅 접착제분사(BJ) 방식 장비
			재료분사(MJ) 방식 장비
			3D프린팅 분말적층용융(PBF) 방식 장비
			3D프린팅 3D프린팅 고에너지직접조사(DED) 방식 장비
			3D프린팅 바이오/의료용 전문 장비
		3D프린팅 소재/가공	3D프린팅 금속 소재 및 가공 기술
			3D프린팅 경화성 고분자 소재 및 가공 기술
			3D프린팅 가소성 고분자 소재 및 가공 기술
			3D프린팅 세라믹 소재 및 가공 기술
			3D프린팅 바이오/의료용 소재 및 가공 기술
			3D프린팅 융복합 소재 및 가공 기술
		3D프린팅 소프트웨어	3D프린팅 역설계 SW
			3D프린팅 CAD 모델링 SW
			3D프린팅 적층 해석 SW
			3D프린팅 메시 모델링 SW
			3D프린팅 서포트 생성 SW
			3D프린팅 슬라이서 SW
			3D프린팅 적층제조 호스트/컨트롤러 SW
			3D프린팅 적층 모니터링 SW
		3D프린팅 응용/서비스	3D프린팅 의료/바이오 산업 응용
			3D프린팅 제조 산업 응용
			3D프린팅 생활밀착형 상품 응용
			3D프린팅 제조 기반 서비스 플랫폼

서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 사업비 집행기준

비목	세목	산정 기준 및 내용
인건비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비(정부지원금+기업부담 현금 내) <ul style="list-style-type: none"> •(정의) 창업기업의 소속직원이 사업에 직접 참여하는 경우 근로계약서 및 과제참여율에 따라 지급하는 급여(대표자 인건비 제외) •협약기간 중 신규로 채용한 인력과 기 고용된 인력의 인건비 집행 가능. 단, 신규 채용 인력은 협약종료일 2개월 이전에 신규 채용한 인력에 한하여 인건비 집행 가능 •인건비는 4대 보험 가입자에 한하며, 사업자(기업)부담 4대 보험료를 포함하여 집행 가능(단, 제도상 가입 불가한 경우 예외적용하되 해당 사항 증빙제출 필요) •(기 고용인력) 기존 직원의 인건비 계상(4대보험 가입자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 전년도 연말정산기준 월평균 급여액 × 참여기간 × 참여율 •(신규 채용인력) 근로계약서 상 월평균 급여액 × 참여기간 × 참여율 •참여기간은 8개월로 계산하며, 해당연도 사업 추진 상황에 따라 조정 가능 ○ 인건비(현물) <ul style="list-style-type: none"> •대표자(신청자)를 포함한 전 직원의 인건비 계상 가능 •대표자(신청자)의 본 사업 참여율은 30% 이상이어야 하며, 다수의 정부출연 과제에 참여하는 경우 총 참여율의 합은 100%를 초과할 수 없음 •참여기간은 8개월로 계산
운영비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업용 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성 재료비 ○ 자산으로 등록하지 아니한 시제품, 시작품 제작 경비 ○ 데이터셋, 가공대상 데이터 등 <ul style="list-style-type: none"> •소모성물품 구입비와 중복되지 않도록 하여 실소요 비용 산정 •실험 및 실습기자재, 시약, 시료구입비 •직접제작 또는 시공하는 기계 및 기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비 <ul style="list-style-type: none"> ※ 300만원(공급가액) 이상 시 비교 견적을 받아 증빙으로 제출
	일반수용비	<p>[업무위탁대가 및 사례금]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행과 관련한 전문가 원고료, 번역료 및 자문료(멘토링 포함) ○ 속기·측량 등의 소규모 업무대행의 대가 ○ 변호료·수임료 및 성공보수 ○ 사업 아이템과 직접 관련이 있는 산업재산권, 특허, S/W등록 포함 저작권 등의 출원·등록에 소요되는 경비 <ul style="list-style-type: none"> ※ 협약 이전에 출원한 지식재산권 관련비용 집행불가 ※ 협약 이전 출원 건에 대한 등록비용 집행가능(단, 대리인 성공보수로 집행 불가) ※ 출원인(최종권리권자)은 창업기업 법인명의로 출원·등록이어야 함 (단, 타인 또는 타기관 등과의 협약에 의거 공동 출원을 해야 할 경우 출원 및 등록비용은 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 부담)

비목	세목	산정 기준 및 내용																
		<p>[사무용품 및 소모성 물품구입]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 ○ 프린터 토너 등 행정사무용 소모성 비품 구입비 <p>[인쇄·유인비 및 안내·홍보물 등 제작비]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ○ 현수막·간판 등 행사안내, 홍보용 전단 및 물품의 제작비 ○ 간판, 명패, 감사패, 표창, 상패 등의 제작비 ※ 300만원(공급가액) 이상 시 비교 견적을 받아 증빙으로 제출 <p>[간행물 등 구입비]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신문·잡지·관보·도서·팸플릿 전자저널 등 정기·비정기 간행물의 구입비 <p>[광고료 및 광고료]-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료 <p>[각종 수수료 및 사용료]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정산위탁 수수료는 아래 표를 참고하여 ※의무 계상(필수)※ <table border="1" data-bbox="432 1010 1015 1330"> <thead> <tr> <th>총 사업비 규모</th> <th>표준수수료(천원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 5천만원 미만</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>· 5천만원 이상 1억원 미만</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>· 1억원 이상 3억원 미만</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>· 3억원 이상 5억원 미만</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>· 5억원 이상 10억원 미만</td> <td>1,600</td> </tr> <tr> <td>· 10억원 이상 30억원 미만</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td>· 30억원 이상</td> <td>2,100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료 ○ 외국환 관리규정에 의한 외국환대체송금, 전송금, 우편송금수수료, 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등 ○ 감정료, 감정료, 시험료, 회계검사수수료 ○ 물품의 보관·운송료, 포장비, 상하차비, 선적·하역비, 용역 및 시설공사 등의 경쟁입찰을 위한 원가조사비 등 ○ 앱의 사업화를 위한 스토어 등록비용 <p>[교육훈련비]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행과 직접적인 관련이 있는 학회, 세미나, 컨퍼런스 참가 등록비 등 교육 훈련비 <p>※ (공통) 개인에게 지급되는 비용에 경우, 기타소득 신고 필요</p>	총 사업비 규모	표준수수료(천원)	· 5천만원 미만	600	· 5천만원 이상 1억원 미만	800	· 1억원 이상 3억원 미만	1,000	· 3억원 이상 5억원 미만	1,500	· 5억원 이상 10억원 미만	1,600	· 10억원 이상 30억원 미만	1,800	· 30억원 이상	2,100
총 사업비 규모	표준수수료(천원)																	
· 5천만원 미만	600																	
· 5천만원 이상 1억원 미만	800																	
· 1억원 이상 3억원 미만	1,000																	
· 3억원 이상 5억원 미만	1,500																	
· 5억원 이상 10억원 미만	1,600																	
· 10억원 이상 30억원 미만	1,800																	
· 30억원 이상	2,100																	
	공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회선사용료, 운송요금, 서비스이용료 등 공공요금 • 우편요금, 철도화물 운송요금, 클라우드컴퓨팅서비스 이용료 																
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행을 위한 회의장·행사장 임차료 및 참고 이용료 																

비목	세목	산정 기준 및 내용
		<ul style="list-style-type: none"> • 각종 교육·회의를 위한 회의장 및 행사장의 임차는 공공기관 시설을 최대한 활용하고, 호텔 등 호화로운 장소의 임차는 지양 • 물건 보관을 위한 간단한 창고 이용료 산정 ○ 사업수행을 위한 전산장비 및 SW 임차료 <ul style="list-style-type: none"> • 전산장비는 「예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침」 '정보화사업' 부분의 항목별 지침에서 정한 임차료를 적용 • ASP(Application Service Provider, 소프트웨어 임대서비스), 소프트웨어 라이선스 이용에 따른 임차료 산정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 300만원(공급가액) 이상 시 비교 견적을 받아 증빙으로 제출 ○ 사무실 임차료(월세)는 계상 불가(현금, 현물)
	일반 용역비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 구매 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 • 행사운영, 기업 홍보용 홈페이지 및 전문성을 필요로 하는 광고물(홍보 영상물 등) 제작 등에 소요되는 경비로 집행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 행사 대행은 행사기획, 행사홍보물 제작 및 설치, 행사장 및 행사장비의 임차, 행사 전후 오찬 또는 만찬 등 행사의 전부 또는 일부를 외부 위탁함에 따른 제비용임 ※ 단, 행사 전후 오찬 또는 만찬만을 위탁하는 것은 적용대상에서 제외함 ※ 복수견적, 용역계약서 및 과업지시서와 용역결과보고서 및 최종결과물 등 증빙 제출 • 외주용역비는 일시납을 원칙으로 하며, 예외적으로 분할지급(선급금(중도금), 잔금)으로 집행 시 이행각서 제출 (선급금은 계약금액의 50%를 초과하여 집행할 수 없음) • 500만원(공급가액) 이상의 용역 계약 체결 시 반드시 비교 견적을 받아 증빙으로 제출
	시설 장비 유지비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계장치(공구, 기구, 비품 등)의 고장, 파손 등으로 정상 작동이 어려운 경우 수리에 소요되는 경비 • 외부 업체를 통해 수리를 진행하는 경우에 한하여 집행 가능 • 기능 향상을 위한 업그레이드 비용은 집행 불가
연구 용역비	일반 연구비	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW개발(감리 포함), 학술, 기술, 평가, 실태조사 등 지식기반의 업무에 대한 용역비용 • 사업 특성에 따른 계약방법, 계약절차 등은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 적용하고, 업무활용 가능성 및 과거 연구내용과 중복되거나 유사성 여부를 검토하여 산정 • 일반연구비는 기준단가를 적용하되, 이를 적용하기 어려운 경우 실소요금액으로 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 기술용역 단가는 「엔지니어링사업대가의기준(산업통상자원부 고시)」 및 「측량대가의 기준(국토 교통부 고시)」을 상한으로 편성 - 전산업무연구개발비는 「SW사업 대가산정 가이드」를 준용하여 적정비용 편성 - 기타연구용역은 「예정가격 작성기준(기획재정부 계약예규)」을 적용하여 편성 ※ 일반연구비 규모 산정 시 산출근거를 명확하게 제시 • 외주용역 시 용역의 명칭, 용역금액, 용역기간, 용역내용, 용역절차, 최종 결과물 등이 명시된 외주용역계약서 및 과업지시서, 결과보고서를 작성, 용역 수행 적정성을 입증할 수 있는 사업자등록증 및 실적증빙자료를 함께 제출 • 외주용역비는 일시납을 원칙으로 하며, 예외적으로 분할지급(선급금(중도금), 잔금)으로 집행 시 이행각서 제출 (선급금은 계약금액의 50%를 초과하여 집행할 수 없음) • 500만원(공급가액) 이상의 용역 계약 체결 시 반드시 비교 견적을 받아 증빙으로 제출
유형 자산	자산 취득비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물건의 성질 및 형상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 기계기구

비목	세목	산정 기준 및 내용
		<p>(부속품 포함) 및 사무용 집기류 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 구축에 필요한 전산자원(H/W, S/W, 네트워크 장비 등) 구입비 ○ 자산취득에 직접 소요되는 제세, 수수료 등 부대경비 ○ 자산으로 등록한 시제품, 시작품 제작 경비 <ul style="list-style-type: none"> • 자산취득비는 경상적·소모적 경비가 아니므로 현 보유량 및 개체 수요의 적정성을 면밀히 검토하고 추가구입의 필요성을 판단하여 반영 • 업무용 PC, 노트북, 프린터는 조달평균단가를 적용하여 산정하되, 그러지 못하는 경우 실소요비용을 적용 • 업무용과 실험·실습용 기자재는 구분하여 산정 • 사무용 공간에 들어가는 집기, 가구, 생활가전, 사무용 비품 등 구입비로는 집행 불가 - 단, 사업아이템과 직접적인 관련이 있는 생활가전은 구매 가능 • 구매한 기자재는 협약기간 내에 「ICT이노베이션스퀘어 사업화지원 자산」으로 구분하여 협약기간 종료 전까지 관리하여야 하고, 구매한 기자재는 임의처분 불가 • 중고 기계장치(공구, 기구, 비품 등) 구입 시 개인 간 거래는 불가하며, 사업자등록증 또는 법인등기부등본에 '기타 중고 상품 소매업, 중고 가전제품 및 통신장비 소매업' 등 중고 상품 및 제품 취급이 명시되어 있거나 실제로 중고 거래를 영위하고 있는 기업(사업자)과의 거래에 대해 집행 가능
여비	국내여비	<p>[국내여비]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 관련 기업 소재지와 시·도를 달리하는 지역의 출장 여비 ○ 시내출장에 해당하지 아니하는 국내 지역의 출장을 말함 <ul style="list-style-type: none"> • 철도, 버스, 항공, 선박 이용에 소요되는 실비만 집행 가능 • 출장계획 및 결과 보고서, 교통비 관련 증빙 제출

서울 ICT이노베이션스퀘어 입주기업 사업비 집행 증빙자료

비목	세목	산정 기준 및 내용
인건비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> •(최초) 4대보험가입확인서, 근로계약서, 이력서, 근로자 신분증, 근로자 통장사본 •(매월) 급여대장, 입금확인증(송금증) •(협약 종료시) 원천징수이행상황신고서(또는 근로소득원천징수부), 4대보험료 월별납부 확인서
운영비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •비교견적서(계약(구매)금액이 3백만원 초과 시) •검수조서(증빙사진 포함) •거래처 사업자등록증 *온라인 구매 시 판매자의 업태 및 종목을 확인할 수 있는 서류로 대체 가능 •거래처 통장사본 *해외업체와 거래 시, 인보이스(invoice), 수입신고필증, 외국환거래계산서, 계약서, 검수조서(증빙사진 포함) 등 (단, 해외 거래업체의 사정에 따라 일부 증빙이 불가한 경우, 주관기관 판단에 따라 생략가능
운영비	일반 수용비	<p>[업무위탁대가 및 사례금]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링비 <ul style="list-style-type: none"> •멘토링 계획서(최초 신청 시) •멘토 이력서(최초 신청 시) •회차별 멘토링 보고서(증빙사진 포함, 시간, 서명 필수) •멘토 계좌 및 주민등록증 사본 ○ 저작권 출원·등록 경비 <ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •비교 견적서(거래금액 5백만원 초과 시) •계약서(과업내용 포함된 거래명세서로 대체 가능) •출원(등록)청구서 및 등록증 •관납료 영수증 •출원(등록)통지서 •거래처 사업자등록증 및 통장 사본(카드결제 시 통장사본 제출 생략) <p>[사무용품 및 소모성 물품구입]</p> <ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •거래처 사업자등록증 *온라인 구매 시 판매자의 업태 및 종목을 확인할 수 있는 서류로 대체 가능 •거래처 통장사본 <p>[인쇄·유인물 및 안내·홍보물 등 제작비]</p> <ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •비교 견적서(거래금액 3백만원 초과 시)

비목	세목	산정 기준 및 내용
		<ul style="list-style-type: none"> •거래처 사업자등록증, 통장사본 •거래처 통장사본 •검수확인서(증빙사진 포함) <p>[간행물 등 구입비]</p> <ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •거래처 사업자등록증 •거래처 통장사본 <p>[공고료 및 광고료]</p> <ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •비교 견적서(거래금액 5백만원 초과 시) •거래처 사업자등록증 •거래처 통장사본 •계약서 •공고 및 광고결과물 <p>[각종 수수료 및 사용료]</p> <ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •거래처 사업자등록증 •거래처 통장사본 •시험비 <ul style="list-style-type: none"> - 계약서 또는 시험인증신청서 및 접수증, 시험서 <p>[교육훈련비]</p> <ul style="list-style-type: none"> •교육 참가 신청서 •교육이수계획서 •교육자료 •교육비 입금계좌 사본 •교육 이수증(교육 참가 확인서) •교육업체 사업자등록증 •교육업체 통장사본
운영비	공공 요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •비교 견적서(거래금액 3백만원 초과 시) •거래처 사업자등록증 •거래처 통장사본
운영비	임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행을 위한 회의장 · 행사장 임차료 및 참고 이용료 •(전자)세금계산서(신용카드 영수증) •거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) •비교 견적서(거래금액이 5백만원 초과 시) •거래처 사업자등록증 •거래처 통장사본 •행사 관련 카탈로그 •참가 확인 문서 •비용 납부요청 공문 •참가 결과보고(증빙사진 포함)

비목	세목	산정 기준 및 내용
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행을 위한 전산장비 및 SW 임차료 • (전자)세금계산서(신용카드 영수증) • 거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) • 비교 견적서(거래금액이 3백만원 초과 시) • 거래처 사업자등록증 • 거래처 통장사본 • 검수조서(증빙사진 포함) • 임차 계약서
운영비	일반 용역비	<ul style="list-style-type: none"> • (전자)세금계산서(신용카드 영수증) • 거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) • 비교 견적서(거래금액이 5백만원 초과 시) • 거래처 사업자등록증 • 거래처 통장사본 • 이행각서(분할지급 시) • 계약서 • 결과보고서(결과물) • 과업지시서 • 검수확인서(증빙사진 포함)
운영비	시설 장비 유지비	<ul style="list-style-type: none"> • (전자)세금계산서(신용카드 영수증) • 거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) • 비교 견적서(거래금액이 3백만원 초과 시) • 거래처 사업자등록증 • 거래처 통장사본 • 검수조서(증빙사진 포함)
연구 용역비	일반 연구비	<ul style="list-style-type: none"> • (전자)세금계산서(신용카드 영수증) • 계약서 • 견적서 • 비교 견적서(거래금액이 5백만원 초과 시) • 과업지시서 • 결과보고서 및 검수조서(증빙사진 포함, 계약금액 전액 또는 잔금 지급 시) • 거래처 사업자등록증 • 거래처 통장사본 • 이행각서(분할지급 시)
유형 자산	자산 취득비	<ul style="list-style-type: none"> • (전자)세금계산서(신용카드 영수증) • 거래명세서(견적서를 거래명세서로 대체) • 비교 견적서(거래금액이 5백만원 초과 시) • 계약서(해당 시) • 검수조서(증빙사진 포함) • 거래처 사업자등록증 * 온라인 구매 시 판매자의 업태 및 종목을 확인할 수 있는 서류로 대체 가능 • 거래처 통장사본 ※ 중고기자재 구입 시, 신품 판매가격 및 중고기자재 가격책정 사유가 명시된 자료제출(자유양식) ※ 해외업체와 거래 시, 인보이스(invoice), 수입신고필증, 외국환거래계산서, 계약서, 검수조서(증빙사진 포함) 등 (단, 해외 거래업체의 사정에 따라 일부 증빙이 불가한 경우, 주관기관 판단에 따라 생략가능(주관기관에 사전 확인 필수))
여비	국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> • 교통비 증빙서류(실집행 영수증), 출장계획서, 출장 결과보고서