

< 청년기업인상 포상 신청방법 >

- ① K-Startup(www.k-startup.go.kr) 가입(담당자 개인회원명의 가입) 및 로그인 후 ‘2016 창조경제 벤처창업대전 정부포상 및 전시회 참가신청’ 클릭



- ② 사업신청 바로가기 클릭

중소기업청 공고 제2016-237호

2016 창조경제 벤처창업대전 정부포상 및 전시회 참가신청 공고

창조경제 시대의 주역인 우수 벤처기업 및 창업기업을 발굴·격려하기위해 '2016 창조경제 벤처창업대전'의 정부포상 및 전시회 참가 신청·접수를 아래와 같이 실시하오니 많은 참여 바랍니다.

2016년 7월 6일
중소기업청장

- ☞ 정부포상 신청자는 *개인(기업)정보 수집이용제공 동의서*를 반드시 작성하여 부문별 제출서류와 함께 업로드
- ☞ 정부포상과 전시회 참가신청 기간이 상이하나 유의하시기 바랍니다.
- (정부포상) 7월 6일(수) ~ 8월 31일(수) 15시까지, (전시회) 7월 6일(수) ~ 8월 31일(수) 18시까지

* K-Startup에 공고되는 정보는 해당 기관의 요청에 의해 제공됩니다.
입주, 교육, 사업 신청 시 요청하는 정보(개인정보 포함)는 해당 기관에서 관리되오니 이를 유의하여 주시기 바랍니다

첨 파일 1. 2016 창조경제 벤처창업대전 정부포상 및 전시회 참가신청 공고.hwp 미리보기 다운로드

첨 파일 2. 2016 창조경제 벤처창업대전 포상심사 업무지침.hwp 미리보기 다운로드

첨 파일 3. 개인(기업)정보수집이용제공 동의서.hwp 1. 개인정보수집이용제공 동의서 다운로드, 작성 미리보기 다운로드

사업신청 바로가기 2. 사업신청 바로 가기 클릭

③ 청년기업인 부문 “신청바로가기” 클릭

벤처창업박람회 정부포상 / 전시회 참가 신청

구분		신청기간	신청하기
정부포상	벤처 활성화	2016. 7. 6(수) ~ 8. 3(수) 15:00	벤처기업 & 벤처지역 부문 신청 바로가기
			벤처지원 부문 (단체 / 개인) 신청 바로가기
	투자 활성화		투자지원 (단체 / 개인) -
	창업 활성화		창업기업 부문 신청 바로가기
			창업지원 부문 (단체) 신청 바로가기
			창업지원 부문 (개인) 신청 바로가기
지식서비스 창업활성화	청년기업인 부문 신청 바로가기		
지식서비스 창업활성화		기업 및 지원(단체/개인) 부문 신청 바로가기	
전시회 참가		2016. 7. 6(수) ~ 8. 31(수) 18:00	신청 바로가기

④ 정부포상에 대한 동의서 “동의함” 클릭 후, 기본정보입력

□ 기본 정보

업종 *	농성명 의뢰/마이크로	지역 *	서울특별시
주생산품(서비스) *	Test		
기업공개 여부 *	<input type="radio"/> 거래소 <input type="radio"/> 코스닥 <input checked="" type="radio"/> 비공개/비상장		
업체명 *	한국청년기업가정신재단	대표자명 *	남민우
사업자번호 *	123 - 45 - 67891	주민등록번호 *	123456 - 7891011
법인등록번호		신세보험관리번호	
홈페이지주소		회사설립일 *	2013-07-01
소재지	본사	127 - 883 우편번호, 서울특별시 서초구 서초대로45길 16	
	공관	본사주소	202호 (서초동)
		본사전화	02 - 0000 - 0000
연락처	대표자	성명	남민우
		이메일 *	award @ koef.or.kr
	실무자	성명 *	홍길동
		이메일 *	award @ koef.or.kr

□ 3년 이내 수상경력 [기업대표 및 기업]

3년 이내 수상경력 [기업대표 및 기업]	발급기관	포상종류(표창,상패 구분)	포상일시
	한국청년기업가정신재단		

⑤ 온라인에서 작성 된 [서식 제1호]신청서(1) 기본정보&상세정보를 인쇄 하여 직인 날인 후 관련서류와 함께 원본 제출

* 관련서류는 본 문서의 **제출서류 체크리스트**를 참고

첨부파일

[온라인 제출서류] 창업활성화 유공포상(청년기업인) 제출서류 양식을 다운로드 후 작성 하여 업로드 하시기 바랍니다.

1. 표상신청서 1부
 - 1-1. 신청기업 사업현황 1부
 - 1-2. 신청기업 사업현황 요약서 1부
 - 1-3. 청년기업인 공적조서 1부
 - 1-4. 정부포상에 대한 동의서 1부
 - 1-5. 산재보험 가입내역
 - 1-6. 대표자 이력서 1부(사진, 서명 반드시 포함(1부)) (*hwp파일)

창업활성화 유공포상(청년기업인) 제출서류 양식 및 작성요령 다운로드

첨부파일	내용	파일선택	선택된 파일 없음
1. 창업활성화 유공포상(청년기업인) 제출서류 *		<input type="button" value="파일선택"/>	선택된 파일 없음
2. 대표자 이력서 *		<input type="button" value="파일선택"/>	선택된 파일 없음

※ 첨부파일의 제한용량은 각 50MB 입니다.
 ※ 파일의 확장자가 .txt, hwp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, gif, jpg, jpeg, png, bmp, zip, alz, egg인 파일만 업로드 가능합니다.
 ※ 첨부파일의 용량이 클 경우 제출에 시간이 소요됩니다.

⑥ 접수처 : 서울시 서초구 서초대로 45길 16, 202 (서초동, 브이알빌딩)
(재)한국청년기업가정신재단 청년기업인상 유공 포상 사무국

□ 포상 선정절차

① 기본요건 심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부포상 지침 상의 추천제한 해당여부와 신청자격 보유여부 등 기본요건에 대한 심사 실시
 - 기본요건 적·부 심사항목 중 “부” 항목이 있는 경우 탈락

② 서류심사(창업·청년기업, 창업지원 부문)

- 주관기관은 포상 신청기업이 제출한 서류를 이용하여 공적기간, 기술성, 경영현황 등을 평가

③ 현장심사(창업·청년기업 부문에 한정)

- 지방 중기청 또는 주관기관은 포상 신청 업체를 방문하여 기술성, 사업성 등을 평가

④ 종합심사(모든 부문)

- 주관기관은 정부, 협회, 학계 및 관련 분야 전문가 등으로 5인 이내의 평가위원을 선임하여 “포상심사위원회”를 개최
 - “포상심사위원회”를 통해 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 고객 만족도 등에 대한 평가를 실시
- 종합심사 후 각 심사점수를 합산하여 총점을 계산하며, 창업·청년기업 부문은 우대사항 보유 여부를 추가적으로 확인

⑤ 수상기업(기관) 확정

- 주관기관은 종합순위표 및 추천명부를 작성하여 중기청에 통보
- 중소기업청은 공적심사위원회를 개최하여 수상기업 및 수상기관, 유공자 등을 최종 확정

□ 우대사항(창업·청년기업 부문에 한정)

- 창업기업 부문은 현장심사에서, 청년기업 부문은 서류심사에서 우대사항 보유 기업인에 대해 가산점을 부여
 - * 가산점은 최대 5점을 넘을 수 없음
- 우대 항목
 - '중소기업 기술혁신 촉진법'에 의한 기술혁신형 중소기업(2점)
 - '벤처기업 육성에 관한 특별조치법'에 의한 벤처기업(2점)
 - '여성기업 지원에 관한 법률'에 의한 여성기업(2점)
 - '장애인 복지법'에 의한 장애인 기업 또는 장애인고용기업(2점)
 - 지방소재 기업(2점)

< 창업 활성화 분야 부문별 포상 진행절차 >



< 추진일정 >

구 분	일 정	주 관
포상계획 공고 (포상 및 전시)	7. 6.	중소기업청, 벤처기업협회, 창업진흥원, 한국청년기업가정신재단, 한국벤처캐피탈협회, 한국창업보육협회
↓		
신청서 접수	7. 6.~8. 3.	온라인 접수 (http://www.k-startup.go.kr)
↓		
기본요건 확인 (부적격 여부 조회)	8. 3~8. 10	주관기관
↓		
각종 조회	8. 11~8. 18	중소기업청
↓		
서류심사	8. 4~8. 10	주관기관
↓		
현장심사	8. 15~8. 31	지방청, 주관기관 (또는 전문평가기관)
↓		
종합심사	9. 7~9. 13	포상심사위원회 (주관기관)
↓		
포상자 공적심사 및 확정	10월 중	공적심사위원회 (중소기업청)
↓		
공개검증	10월 중	중소기업청, 주관기관 홈페이지
↓		
행정자치부 추천	11월	중소기업청

* 필요시 공개검증 절차를 공적심사 이전 진행

※ 대통령 표창, 국무총리 표창, 미래부, 교육부, 산업부 장관 표창, 중기청장 표창 등 32점 수여.

< 제출서류 Checklist >

제출 서류	온라인 제출	서류 제출
1. [서식 5-8-1호] 포상 신청서 1부	√	√
1_1. [서식 5-8-2] 신청기업 사업현황 1부	√	√
1_2. [서식 5-8-3] 신청기업 사업현황 요약서 1부	√	√
1_3. [서식 5-8-4] 청년기업인 공적조서 1부	√	√
1_4. [서식 5-8-5] 정부포상에 대한 동의서	√	√
1_5. [서식 5-8-7] 산재보험 가입내역	√	√
1_6. 대표자 이력서(사진,서명 반드시 포함) 1부(*hwp파일)	√	√
2. 사업자등록증 1부		√
3. 법인등기부등본 1부		√
4. 재무제표 및 부속명세서 1부 ※ 과거 3개년 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 이상 기업) ※ 최근 결산년도 재무제표 또는 감사보고서(업력 3년 미만 기업)		√
5. 주주명부 1부		√
6. '16년 5월분 의료보험 부과내역 통보서 1부		√
7. 벤처기업인증서, 이노비즈 인증서, 산업재산권 출원 및 등록증 등 사본 1부		√
8. 포상입증자료, 특허 및 인증 증빙자료 등 실적 증빙자료 1부		√
9. 기부실적 등 사회봉사활동 실적 및 근거 1부		√
10. 국내외 법인과의 전략적 제휴서, 수출 증빙자료, 투자유치 증빙자료 등 관련 증빙자료 1부		√
11. 최근 3개년('14~'16) 원천징수 이행상황 신고서		√

※ 작성 요령

- ① 1-1. CEO 및 등재임원 이력사항 / 조직현황 / 사업현황 / 향후계획 등을 중심으로 작성
- ② 6. 상시근로자 확인용(반드시 제출)
- ③ 7. ~ 10. 해당 기업만 제출

※ 제출 방법

1. 온라인 제출서류 : 1(1_1~1_6) 창업넷(<http://www.k-startup.go.kr>)

2. 우편 제출서류 : 1.~11.

(137-884) 서울특별시 서초구 서초대로 45길 16, 202 (서초동, 브이알빌딩)

(재)한국청년기업가정신재단 청년기업인상 유공포상 사무국(award@koef.or.kr/ ☎02-2156-2357)

- ① 파일명은 "16 청년기업인상(기업명)"으로 반드시 압축하여 업로드!!
- ② hwp자료를 PDF 및 JPG로 변경 금지 (직인 스캔하여 한글파일에 삽입하여 작성)
- ③ 직인파일 스캔이 어려울 경우, 원본서류에 직인 날인 후 우편으로 제출
⇒ 직인 없을 시 접수로 인정하지 않으니 반드시 확인요망

※ 접수마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 제출서류 누락으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.